

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Nysie**  
**z dnia ..... października 2015 roku**

**w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2016”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072, z 2015 r. poz. 1045) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138 i 1146, z 2015 r. poz. 1255, 1333 i 1339), po przedłożeniu do zaopiniowania Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego w Nysie oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Miejska w Nysie uchwała, co następuje:

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

Ilekcroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, ze zm.),
- 2) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w sferze pożytku publicznego określonego w ustawie,
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nysa,
- 4) programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2016”,
- 5) zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie publiczne wymienione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 6) ofercie – rozumie się przez to ofertę, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 7) komisji – rozumie się przez to komisję konkursową powołaną na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

**§ 2**

**Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Celem głównym Programu jest polepszenie jakości życia mieszkańców Gminy, poprzez efektywną współpracę Gminy z organizacjami w realizacji zadań.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
  - 2) poprawa współpracy pomiędzy organizacjami a Gminą, w celu poprawienia jakości usług na rzecz mieszkańców;
  - 3) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność w realizacji zadań.

**§ 3**

**Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości;
- 2) suwerenności stron;
- 3) partnerstwa;
- 4) efektywności;
- 5) uczciwej konkurencji;
- 6) jawności.

#### **§ 4**

#### **Zakres przedmiotowy Programu**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) ochrony i promocji zdrowia;
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 5) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 8) turystyki i krajoznawstwa;
- 9) ratownictwa i ochrony ludności;
- 10) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 11) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 – 32 ustawy;

#### **§ 5**

#### **Formy współpracy**

1. Gmina realizuje zadania we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność statutową w sferze pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.
3. Formy finansowe współpracy mogą obejmować:
  - 1) zlecenie zadań poprzez:
    - a) powierzanie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
    - b) wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości do 90% kosztów całkowitych realizacji zadania,
  - 2) udzielanie pożyczek, z budżetu Gminy organizacjom, które swoją siedzibę mają na terenie Gminy Nysa oraz które realizują zadania na rzecz mieszkańców Gminy Nysa, na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 1060/2013 Burmistrza Nysy z dnia 8 kwietnia 2013 roku.
4. Formy pozafinansowe współpracy obejmują:
  - 1) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z Uchwałą Nr L/739/10 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 2 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- 2) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy;
  - 3) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania realizacji zadań w sferze pożytku publicznego, zwłaszcza pochodzących z innych źródeł niż budżet Gminy;
  - 4) opiniowanie wniosków o dotacje składanych przez organizacje do innych instytucji lub organów administracji publicznej tj. udzielanie rekomendacji;
  - 5) inicjowanie lub organizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych;
  - 6) udostępnianie pomieszczeń Inkubatora Organizacji Społecznych na potrzeby realizacji zadań statutowych organizacji.
5. Przy Burmistrzu Nysy działa Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w Nysie, do zadań której należy w szczególności:
- 1) opiniowanie projektów bądź zmian strategii rozwoju Gminy oraz innych dokumentów programowych Gminy;
  - 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych oraz współpracy z organizacjami, w tym programów współpracy, o których mowa w art. 5a ust.1 ustawy;
  - 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji;
  - 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami Gminy a organizacjami;
  - 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.

## § 6

### Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy realizowane w ramach Programu w roku 2016 we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, szczególnie poprzez:
  - a) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnych środków osobom tego pozbawionym,
  - b) prowadzenie ośrodka wsparcia – Środowiskowego Domu Samopomocy w Nysie,
  - c) organizowanie i dystrybucja żywności dla osób najuboższych – mieszkańców Gminy Nysa;
- 2) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej szczególnie poprzez:
  - realizację zadań ujętych w Programie Wspierania Rodziny na terenie Gminy Nysa na lata 2015 – 2017;
- 3) ochrona i promocja zdrowia, szczególnie poprzez:
  - a) świadczenie usług pielęgnacyjnych i pielęgniarских oraz działalność rewalidacyjną i usprawniającą ruchowo w środowisku domowym osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych,
  - b) działania wspierające – pielęgnacyjne dla osób objętych stacjonarną opieką paliatywną;
- 4) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, szczególnie poprzez:

- realizację zadań na rzecz seniorów w Gminie Nysa;
- 5) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, szczególnie poprzez:
- wspieranie przedsięwzięć promujących ideę odnowy wsi (w szczególności poprzez organizację festynów, zawodów, konkursów, turniejów);
- 6) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, szczególnie poprzez:
- a) ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, poprzez: organizację imprez promujących i kultywujących dziedzictwo kulturowe lub tradycje ludowe,
  - b) upowszechnianie kultury i sztuki,
  - c) współpracę międzynarodową w zakresie kultury i sztuki;
- 7) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, szczególnie poprzez:
- a) upowszechnianie kultury fizycznej wśród osób niepełnosprawnych,
  - b) prowadzenie współzawodnictwa sportowego w szkołach podstawowych i gimnazjalnych,
  - c) organizację i przeprowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z Gminy Nysa,
  - d) organizację i przeprowadzenie imprez sportowych, rekreacyjnych lub sportowo – rekreacyjnych na terenie Gminy Nysa, w tym m.in. podczas Europejskiego Tygodnia Sportu dla Wszystkich,
  - e) organizację i przeprowadzenie imprezy sportowo-rekreacyjnej pn. „Igrzyska sportowe dla dzieci i młodzieży”,
  - f) organizację aktywności fizycznej dla osób starszych;
- 8) turystyka i krajoznawstwo, szczególnie poprzez:
- a) organizację i przeprowadzenie rajdów rowerowych po Gminie Nysa,
  - b) organizację i przeprowadzenie spływów kajakowych na akwenach Gminy Nysa,
  - c) organizację i przeprowadzenie wędrówek krajoznawczych po szlakach Gminy Nysa;
- 9) ratownictwo i ochrona ludności, szczególnie poprzez:
- ratownictwo wodne;
- 10) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, szczególnie poprzez:
- realizację zadań ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Nysa na rok 2016 oraz Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Nysa na lata 2012 – 2016;
- 11) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 – 32 ustawy, szczególnie poprzez:
- wsparcie instytucjonalne, w tym m.in.: organizacja i udział w szkoleniach, forach, targach, konferencjach, konkursach w zakresie celów statutowych tych organizacji, w tym realizacja projektów.

## **§ 7**

### **Okres realizacji Programu**

1. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony zostanie w warunkach ogłaszanych konkursów ofert.

## **§ 8**

### **Sposób realizacji Programu**

1. Zadania określone w § 6 będą zlecane do realizacji w drodze otwartego konkursu ofert poprzez powierzenie wykonania zadania lub wsparcie realizacji zadania z dofinansowaniem do 90% całkowitych kosztów realizacji zadania.
2. Szczegółowe zasady i tryb zlecenia dla poszczególnych zadań zostaną określone w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert.
3. W przypadku, gdy zadanie będzie spełniać warunki określone w art. 19 a ustawy zadanie może zostać zleczone z pominięciem otwartego konkursu ofert.
4. Dla zadań zleconych z pominięciem otwartego konkursu ofert stosuje się zasady i tryb określony w Zarządzeniu Nr 151/2011 Burmistrza Nysy z dnia 28 marca 2011 roku w sprawie określenia zasad i trybu postępowania w przypadku zlecenia realizacji zadań publicznych z zakresu działalności pożytku publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.
5. Organizacja może złożyć z własnej inicjatywy wnioski o realizację zadań ujętych w § 6 lub na zadania, które dotychczas były realizowane w inny sposób.
6. W przypadku określonym w ust. 5 tj. złożenia oferty przez organizację z własnej inicjatywy Gmina przy rozpatrywaniu tej oferty stosuje kryteria zawarte w art. 12 ust. 2 ustawy.
7. Udzielanie pożyczek organizacjom na realizację zadań w sferze pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 1060/2013 Burmistrza Nysy z dnia 08 kwietnia 2013 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania pożyczek z budżetu Gminy Nysa dla organizacji pozarządowych.

## **§ 9**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

1. Na realizację Programu w 2016 roku planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości do .....
2. Środki, o których mowa w ust. 1 zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na rok 2016.

## **§ 10**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Kontroli i oceny wykonania zadań publicznych zleconych organizacjom i realizowanych w ramach Programu dokonuje:
  - 1) wytypowanych zadań w toku ich realizacji – wydział merytoryczny Urzędu Miejskiego w Nysie oraz Wydział Finansowy Urzędu,
  - 2) na zakończenie realizacji zadań – merytoryczny wydział i Skarbnik Miasta,
  - 3) w przypadkach problematycznych, na wniosek Burmistrza Nysy, opinie wydaje dodatkowo Audytor Wewnętrzny Urzędu.
2. Prawdliwość realizacji zadania potwierdza Burmistrz Nysy.
3. Program podlega rocznemu podsumowaniu, którego wynikiem jest sporządzenie przez Burmistrza Nysy sprawozdania, o którym mowa w ust. 4.
4. Sprawozdanie z realizacji Programu przedstawiane jest Radzie Miejskiej w Nysie w terminie wynikającym z ustawy.
5. Sprawozdanie obejmuje w szczególności takie dane jak:

- 1) w zakresie otwartych konkursów ofert:
  - a) zakres zadań wymienionych w § 6 wraz z wysokością środków finansowych przeznaczonych, przekazanych i wykorzystanych na realizację zadań w poszczególnych obszarach;
  - b) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
  - c) liczba złożonych ofert do poszczególnych konkursów;
  - d) liczba zawartych umów w ramach poszczególnych konkursów;
  - e) wykaz organizacji, które realizowały zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności w obszarach określonych w § 6 wraz z wysokością środków finansowych przeznaczonych, przekazanych i wykorzystanych na realizację zadań w poszczególnych obszarach;
- 2) w zakresie procedury z pominięciem otwartego konkursu ofert:
  - a) liczba złożonych ofert;
  - b) liczba zawartych umów;
  - c) wykaz organizacji, które realizowały zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności w obszarach określonych w § 6 wraz z wysokością środków finansowych przeznaczonych, przekazanych i wykorzystanych na realizację zadań w poszczególnych obszarach;
- 3) w zakresie udzielania pożyczek:
  - a) nazwy organizacji, którym udzielono pożyczki;
  - b) wysokość pożyczki wraz ze wskazaniem celu jej udzielenia (nazwa przedsięwzięcia lub projektu w związku z którym pożyczka została udzielona).

## **§ 11**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

*zostanie uzupełniony po przeprowadzonych konsultacjach*

## **§ 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Określa się następujący tryb powoływania Komisji:
  - 1) komisje powoływane są zarządzeniem Burmistrza Nysy, odrębnie dla każdego konkursu;
  - 2) w skład komisji wchodzi:
    - a) przedstawiciele Burmistrza Nysy tj.:
      - zastępca Burmistrza Nysy merytorycznie nadzorujący wydział przygotowujący konkurs lub Sekretarz Miasta – jako przewodniczący komisji,
      - pracownicy merytorycznego wydziału przygotowującego konkurs, przy czym dodatkowo do składu komisji mogą zostać powołani wskazani przez Burmistrza Nysy pracownicy jednostek organizacyjnych Gminy,
    - b) osoby wskazane przez organizacje, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2 d oraz ust. 2da ustawy.
  - 3) komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy;
2. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określone są każdorazowo w załączniku do zarządzenia Burmistrza Nysy o powołaniu komisji konkursowej do opiniowania ofert, zwanym Regulaminem pracy Komisji.

## **§ 13**

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Nysy.

**§ 14**

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15, na stronie internetowej Urzędu: [www.um.nysa.pl](http://www.um.nysa.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 15**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA

*Piotr Bobak*  
Z-ca BURMISTRZA

05. 10. 2015

PODINSPEKTOR

*ter*  
mgr inż. Katarzyna Kędzińska

Projekt nie budzi  
zastrzeżeń pod względem

formalno - prawnym  
RADCA PRAWNY Katarzyna Godyń

*Aleksandra Markiewicz*  
Aleksandra Markiewicz